

## Factura Pequeño Contribuyente

BEVERLY DAYANA, MAZARIEGOS HERRERA

Nit Emisor: 100194923

BEVERLY DAYANA MAZARIEGOS HERRERA

CALLE PRINCIPAL CASERÍO EL EDEN XOLHUITZ, zona 0, Nuevo San Carlos, RETALHULEU

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

58E96092-7F1C-4422-8630-6A7099B611E4

Serie: 58E96092 Número de DTE: 2132558882

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:47:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:47:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1382, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-7-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 58E96092, número de DTE 2132558882 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Beverly Dayana Mazariegos Herrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1382 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-7-2024. Conste. Retalhuleu, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Beverly Dayana Mazariegos Herrera  
DPI: 3297-09186-1108

(f)   
Ing Agr Gerardo Federico Santizo Teller  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722516793683**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:53 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 06:47:14
<b>Emisor:</b>	100194923
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BEVERLY DAYANA MAZARIEGOS HERRERA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	58E96092-7F1C-4422-8630-6A7099B611E4
<b>Serie:</b>	58E96092
<b>Número del DTE:</b>	2132558882
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T06:47:1506:0058E960927F1C442286306A7099B611E4
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:53:10
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:53:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100194923
NOMBRE	BEVERLY DAYANA, MAZARIEGOS HERRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1382
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Beverly Dayana Mazariegos Herrera ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024 ✓
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b> ✓		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural	Apoyé en la recopilación, registro y actualización de datos de los y las integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), de los municipios del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER	Apoyé técnicamente en la actualización del plan municipal de extensión rural del municipio de Retalhuleu en el mes de agosto del año 2024	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER	Apoyé dándole seguimiento a las planificaciones de actividades de Agricultura Familiar en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER	Apoyé en el monitoreo a futuros y los que ya son Proveedores de Agricultura Familiar (PAF) para que puedan cumplir con los requisitos exigidos por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé técnicamente en la realización de talleres y capacitaciones en 6 CADER relacionadas al eje estratégico.	100 %	Finalizado
	Apoyé y participé en la organización de reuniones del COMUDE y APEVIHS en el departamento de Retalhuleu.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Beverly Dayana Mazariegos Herrera  
 DPI: 3297-09186-1108  
 Celular: 4880-9428 ✓

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing Agr Gerardo Federico Santizo Soller  
 Jefe Departamental  
 Sede MAGA Retalhuleu



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1382
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-7-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Beverly Dayana Mazariegos Herrera
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Retalhuleu

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación, registro y actualización de datos de los y las integrantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER), del municipio de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización planificación, y seguimiento que se le brindara a los huertos comunales, familiares que se elaboraran en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio de Retalhuleu.		
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la organización planificación, y seguimiento que se le brindará a los Huertos Comunales, Familiares que se elaboraran en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del Municipio de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en los diferentes talleres en Casa Hogar Rural en el municipio de Retalhuleu.		

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el seguimiento a las planificaciones de actividades de Agricultura Familiar en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER) del municipio de Retalhuleu.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la Actualización de documentos de identificación del Personal de PAF para el periodo 2024.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé técnicamente en las diversas capacitaciones organizadas por Casa Hogar Rural, alineadas con los objetivos del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER) y el mapeo de actividades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en talleres especializados en técnicas agrícolas sostenibles, gestión empresarial para pequeñas iniciativas rurales y fortalecimiento comunitario.		

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la coordinación de reuniones interinstitucionales para compartir buenas prácticas en desarrollo rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en monitoreos por desastres ambientales (inundaciones, a los diferentes cultivos en el municipio de Retalhuleu).	100 %	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se alcanzó la ejecución de ocho talleres en CADERES, con las técnicas de transformación de alimentos, para contribuir a la mejora del sistema familiar.

Se obtuvo la restructuración de los CADER existentes y la inauguración de cinco nuevos CADER en los cuales se brindaron capacitaciones técnicas el municipio de Retalhuleu.

Se alcanzó la actualización, recopilación y registro de la base de datos de los integrantes de los treinta y cuatro CADER del municipio de Retalhuleu.

Se logró la participación de las promotoras de diferentes CADER en talleres orientados al fortalecimiento de capacidades en agroindustria y emprendimientos familiares.

Se brindó asesorías técnicas en los distintos CADER dando como resultados diversos emprendimientos por parte de las y los integrantes de varias comunidades en el municipio de Retalhuleu.



Se consiguió como resultado final fortalecer la autoestima de las mujeres de los diferentes CADER impartiendo capacitaciones con el tema de Género y Desarrollo Social.

Se obtuvieron ocho monitoreos a diferentes Proveedores de Agricultura Familiar, para que puedan cumplir con los requisitos exigidos por el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, con relación a la alimentación brindada a las escuelas del municipio de Retalhuleu.

Se logró capacitar a participantes de los treinta y cuatro CADERES, en temas de Alimentación Salud e Higiene, llevando a cabo 100 talleres aproximadamente, dentro de Casa Hogar Rural (CHR) en el municipio de Retalhuleu, los talleres fueron basados por el catálogo de actividades de los 7 ejes del plan estratégico institucional.

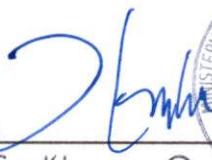
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Beverly Dayana Mazanegos Herrera  
DPI: 3297091861108  
Celular: 48809428


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) \_\_\_\_\_

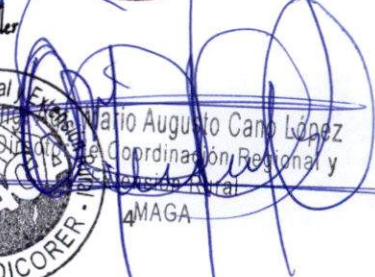
  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) \_\_\_\_\_

  
Ing. Agr. Gerardo Federico Sanchez Coller  
Jefe Departamental  
Sede MAGA Retalhuleu



  
Wario Augusto Cano López  
Bosque de Coordinación Regional y  
Sede MAGA Retalhuleu